**通道县扶贫开发办公室2020年部门**

**预算编制说明**

**一、部门基本概况**
 通道侗族自治县扶贫开发办公室（以下简称县扶贫办），是县政府工作部门，为正科级。

（一）主要职能：

（1）贯彻执行中央、省、市、县关于扶贫开发的各项方针、政策和法律、法规，当好县委、县人民政府在扶贫开发工作中的参谋助手。

（2）研究拟定全县扶贫工作意见、方案和措施，贯彻落实到乡（镇）、村、组和农户。研究制定全县扶贫开发中长期规划，编制年度扶贫开发计划，负责扶贫开发项目库建设，开展项目绩效考核评价工作。

（3）认真执行国家、省、市、县有关扶贫项目管理和资金管理的有关规定，加强财政专项扶贫资金的统筹协调和监督管理，会同有关部门拟定扶贫资金使用分配方案，指导乡（镇）做好扶贫项目的组织实施，配合纪检监察、财政和审计部门对扶贫资金及项目进行审计和监督检查。

（4）负责组织、协调、指导全县脱贫攻坚工作。组织和动员县级机关、企事业单位、社会团体参与实施精准扶贫、精准脱贫及脱贫攻坚工作，做好中央、省、市、县级结对帮扶的协调服务工作。

（5）制订扶贫开发培训工作计划，并组织实施；加大对农村贫困家庭新成长劳动力接受职业教育政策扶持力度；切实把“雨露计划”职业教育扶贫补助工作抓紧抓实，抓出成效；加强和指导乡镇做好培育贫困村创业致富带头人培训工作；积极做好脱贫攻坚总决战干部“轮训班”培训工作；负责扶贫开发有关的信息和宣传工作。

（6）指导和协调全县社会扶贫开发工作；积极拓展民间扶贫筹资渠道，广泛吸纳社会各界扶贫捐赠资金和物资，协调管理有关扶贫捐赠资金和物资；协助联系中直机关和省、市、县定点扶贫工作。

（7）负责组织开展扶贫信息体系建设，建立扶贫开发统计监测体系，开展扶贫系统统计和信息化建设工作。根据国家扶贫政策和扶持贫困标准，做好贫困乡、贫困村、贫困户建档立卡工作，协调乡（镇）、村解决扶贫信息工作中的相关事项，做好扶贫监测、统计工作。

（8）组织开展扶贫理论、扶贫政策和扶贫问题等重大课题的调查研究，探索扶贫开发新路子，总结新经验，推广新典型，研究新情况，反映新问题。做好扶贫宣传，传播信息、交流经验等工作。

（9）负责会同有关部门组织开展全县脱贫攻坚督查、考核工作。

（10）承担协调扶贫开发系统风险防控、涉贫信访和舆情处理工作。

（11）承办县扶贫开发领导小组的日常工作和交办的其他事项。

（12）承办县委、县政府和上级主管部门交办的其他事项。

（二）机构设置：县扶贫办设下列（1）综合法规股；（2）项目规划和财务股（人事股）；（3）行业协调和贫困监测股；（4）扶贫信息及金融服务中心（二级机构）。

（三）人员情况：扶贫办为独立核算单位，扶贫办单位编制21名，其中行政编制5名，事业编制16名。现实有在职人员38人，其中在编在岗29人，临聘人员7人，指挥部抽调人员2人。提退人员1人，退休人员8人。

**二、部门预算单位构成：**

纳入2020年部门预算编制范围的包含：通道侗族自治县扶贫开发办公室本级。

**三、部门收支概况**

2020年部门预算编报范围为一般公共预算。
（一）收入预算551.983万元，其中一般公共预算551.983万元。比上年预算减少11.867万元。主要减少在行政运行经费，本单位将厉行节约，所需各项支出减少。
（二）支出预算551.983万元，其中一般公共预算支出551.983万元。总体比去年预算减少11.867万元，主要减少在行政运行经费，本单位将厉行节约，所需各项支出减少。
**四、一般公共预算拨款支出**

**一**般公共预算拨款支出预算551.983万元 。（一）基本支出295.983万元 ，其中工资福利支出274.227万元；对个人及家庭的补助支出0.156万元；一般商品和服务支出21.6万元。（二）项目支出256万元，其中对个人及家庭的补助支出11.816万元；一般商品和服务支出244.184万元。
**五、其他重要事项的情况说明**
（一）机关运行经费支出预算551.983万元，指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。其中工资福利支出274.227万元， 商品和服务支出265.784万元， 对个人和家庭的补助11.972万元。比去年主要减少在于人员工资，共计16.023万元。原因人员减少。

（二）“三公”经费预算：2020年“三公”经费预算数为24.4335万元，其中，公务接待费14.85万元，公务用车购置及运行费9.58万元，因公出国（境）费0万元。较 2019年“三公”经费无变化。

（三）政府采购情况：2020年政府采购预算总额0万元。

**4、国有资产占有使用情况**

  本单位无此项
**5、重点项目预算和绩效目标情况**

2020年财政预算项目绩效目标全覆盖，编制了部门整体支出绩效目标和项目支出绩效目标，涉及一般公共预算拨款 551.983万元。
**六、名词解释**
1、机关运行经费 ：指各部门的正常公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。
2、“三公”经费：纳入市财政预算管理的“三公“经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

七、预算公开表(附后)

 2020年3月19日

附件：县扶办预算公开表

