**县应急局2020年部门预算编制说明**

1. **部门基本概况
（一）主要职能：**

1.负责应急管理工作，指导全县各乡镇各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。负责安全生产综合监督管理和矿山、危险化学品、烟花爆竹行业安全生产监督管理工作。

2.贯彻实施相关法律法规、部门规章、规程和标准，组织编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，组织起草相关规范性文件、规章草案，组织拟订相关政策、规程和标准并监督实施。

3.指导应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制通道侗族自治县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

4.牵头推进全县统一的应急管理信息系统建设，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

5.组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担县应对较大灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责同志组织较大及以上灾害应急处置工作。

6.统一协调指挥各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，负责做好解放军和武警部队参与应急救援相关衔接工作。

7.统筹全县应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设，依权限做好驻通国家综合性应急救援队伍建设的相关工作，指导地方及社会应急救援力量建设。

8.负责全县消防管理有关工作，指导、监督全县消防管理工作，指导全县火灾预防、火灾扑救等工作。

9.指导协调全县森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

10.组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，按权限管理、分配中央、省、市下达和县级救灾款物并监督使用。
**（二）机构设置**

通道侗族自治县应急管理局，是县政府工作部门，为正科级，加挂县防汛抗旱指挥部办公室牌子。内设办公室（党组办公室）、应急指挥中心（科技和信息化股）、人事股、风险监测和综合减灾股、救援协调和预案管理股、火灾防治管理股、防汛抗旱股、）矿山和工贸行业安全监督管理股、危险化学品和烟花爆竹安全监督管理股、安全生产综合协调股、政策法规和行政审批股、救灾和物资保障股、政工室。

**二、部门预算单位构成**：2020年部门预算编报范围包括应急管理局本级

三、**部门收支概况**
（一）收入预算

本年预算收入5671180.23元，公共财政预算拨款收入5671180.23元，纳入预算管理的非税收入48000元。本年度增加收入的原因是因机构改革其他单位职能并入。
（二）支出预算

本年预算支出5671180.23元，公共财政预算拨款支出5671180.23元，纳入预算管理的非税支出48000元。本年度增加支出的原因是因机构改革其他单位职能并入。
**四、一般公共预算拨款支出预算**（一）基本支出

本年度基本支出2781180.23元。
（二）项目支出。

本年度项目支出2890000元。
**五、其他重要事项的情况说明**
1、“三公”经费预算

公务接待费用99000元，公务用车费用592523元。
3、绩效目标设置情况

本年度设督导巡查经费、防汛抗旱补助及工作经费、突发地质灾害应急救援专项经费、应急管理工作经费、自然灾害救助资金、安全生产及消防考核工作经费、指挥中心临聘人员工资及工作经费、省级示范创建经费、安全生产专项经费。
**六、名词解释**
1、机关运行经费

机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。
2、“三公”经费：

三公经费是指财政拨款支出安排的出国（境）费、车辆购置及运行费、公务接待费这三项经费。

七、预算公开表（附后）

 2020年3月20日

附件：预算公开表

