通道县住房保障服务中心2020年部门预算编制说明

**一、部门基本概况**
（一）主要职能：

负责商品房预售管理、备案工作；城镇房屋白蚁防治监督管理工作；指导全县危房普查和房屋安全鉴定工作；全县物业指导工作及住宅专项维修资金缴存、拨付使用；负责全县公租房后续服务保障的指导工作。

1. 机构设置

县房产管理局设3个内设机构，办公室、房政管理股、法制股。下设二级机构3个，住房保障管理办公室（加挂经济适用住房中心）、白蚁防治所、房产交易中心。
 **二、部门预算单位构成：**

纳入2020年部门预算编制范围的包含：

通道县房产管理局本级

**三、部门收支概况**

2020年部门预算编报范围包括房产管理局本级
 （一）收入预算

2020年年初预算数为186万元，其中一般公共财政拨款133万元、项目工作经费53万元。比上年增加了44万元，主要是增加项目工作经费。
 （二）支出预算

城乡社区支出186万元，其中：工资福利支出93万元、商品和服务支出10.4万元、对个人和家庭的补助1.6万元、五险一金28万元，项目工作经费53万元。主要是增加项目工作经费。

 **四、一般公共预算拨款支出预算**

（一）基本支出2020年年初预算数为186万元，是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、工会经费、其他交通费等日常公用经费。
 （二）项目支出

本年度专项工作经费53万元。
**五、其他重要事项的情况说明**

1. 机关运行经费支出:2020年局机关运行经费为186万元。

2、“三公”经费预算

2020年“三公”经费预算数为2万元，其中，公务接待费0.5万元，公务用车购置及运行费1万元，因公出国（境）费 0万元。 2020年“三公”经费预算较2019年减少0.5万元，减少原因是控制接待批次和公车出车次数。

3、政府采购情况

2020年政府采购预算总额0万元。

4、国有资产占有使用情况

 本单位无此项

5、重点项目预算和绩效目标情况 。

2020年财政预算项目绩效目标全覆盖，编制了部门整体支出绩效目标和项目支出绩效目标，涉及一般公共预算拨款 186万元，政府性基金拨款0万元。
 **六、名词解释**
 1、机关运行经费：指各部门的正常公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

2、“三公”经费：指政府部门人员因公出国（境）经费、公务车购置及运行费、公务招待产生的消费。

七、预算公开表(附后)

 2020年3月20日

附件：住房保障服务中心预算公开表

