县委组织部2025年部门整体支出绩效自评报告

根据县财政局《关于开展2025年预算资金绩效自评工作的通知》的文件要求，我部高度重视，对2025年度本单位部门整体支出进行了全面综合评价。绩效评价的内容包括：一是部门整体支出预算配置、预算执行、预算管理、资产管理、职责履行、履职效益；二是项目支出项目资金政策、资金管理、资金安排、资金使用、资金绩效等。从而进一步规范财政资金管理，强化财政支出绩效理念和责任意识，切实提高财政资金使用效益。现将有关情况总结如下：

一、部门基本情况

（一）机构设置情况。我部为行政单位,内设机构为10个：办公室、研究室、组织室（县党代表联络办公室）、干部室（干部队伍建设规划办公室）、干部档案信息管理室、干部监督室（举报中心与其合署办公）、公务员管理办公室、机关工委办公室、老干部工作办公室（加挂离退休干部党工委办公室）。下辖党员教育中心、人才发展服务中心2个公益性事业单位。

（二）人员编制情况。我部共核定总编制46人，2025年末在职人员39人，其中行政编制24人，事业编制15人；退休干部5人。

(三)主要工作职责

1、研究和指导党组织建设，制定加强党的建设有关工作制度；指导党组织换届选举、民主生活会、组织生活会，研究指导党员队伍建设，加强基层党组织战斗堡垒作用。

2、负责干部队伍建设和管理，贯彻落实党的组织、干部、人事工作制度、方针、政策；负责县委管理干部的考察、任免、工资、待遇、出国（境）、退休审批手续的办理；组织落实培养选拔干部队伍有关规划，加强人才队伍建设，做好人才引进和管理工作。

3、负责干部监督、干部教育、党员教育工作，研究制定全县组织管理信息系统建设规划，负责全县公务员信息统计、党员信息统计的综合指导和干部人事档案的管理工作。

4、承办县委交办的其他工作。

（四）绩效目标设定情况

目标 1：通过为村（社区）两委干部购买人身意外保险，为村社区干部提供基本保障，确保工作正常开展；发放村（社区）村干部误工报酬、发放离任老干部及老党员补贴、发放村（社区）干部养老保险补贴；

目标 2：前往高校开展人才引进活动；领导班子建设政治考察、年度考核、调研；春节期间开展党内关怀帮扶活动，走访慰问帮扶对象；进一步提升选调生工作能力、

统筹抓好全县考核评价工作、开展领导干部个人事项报告工作；

目标3：开展一报告两评议工作、对基层党组织书记及党员集中培训、加大引才力度、对村（社区）书记进行健康体检、规范公务员录用工作、培养“三农”人才队伍、大组工网及时维护；

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）预算执行、使用、管理总体情况

1、预算执行使用情况

（1）收入情况。年初批复预算4642.29万元，全年预算数4642.29万元，2025年一般公共预算财政拨款收入决算总收入4397.75万元。其中：财政拨款收入4397.75万元。

（2）支出情况。2025年财政拨款决算总支出4397.75万元。其中：基本支出558.25万元，项目支出3839.5万元。

2、管理情况

（1）财务工作对照各项考核指标逐项落实，内容包括合理编制年度预算、资产核查、公务接待等。

（2）按财务管理制度要求，做细、做好日常会计核算工作及财务分析，及时进行账务处理，减少预算外支出，特别是控制“三公”经费支出，实行公务卡刷卡结账。加强和各科室（中心）之间的沟通，健全单位内部控制制度，

提高全体干部职工的内部控制意识。

（3）按照县财政局的工作要求，及时向财政报送年度预决算报告，并在门户网站上公布预决算信息，接受社会监督。

（4）严格执行政府采购制度，及时向财政采购部门申报审批，内部采购严格按标准配置，按申报计划执行。

（5）根据《怀化市直行政事业单位2020-2022年国有资产配置预算及实物限额标准》的有关规定，做好资产管理工作。

（二）部门预算执行情况。

1、基本支出情况

基本支出用于为保障部机关正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员类和运转类。主要用于工资、五险配套、住房公积金、独生子女保健费、遗嘱补助、公用经费等，2025年基本支出为558.25万元。

2、项目支出情况

项目支出主要用于绩效工作经费、领导班子建设工作经费、领导干部个人事项报告工作经费、组织部门专项管理经费、各部门派人跟班学习费用、基层党组织书记集中轮训经费、农民大学生培养计划培养费用、县直机关党员培训专项经费、远程教育、党内关怀帮扶资金、离退休干部党支部工作经费、人才资源开发专项资金、兼职组织员经费、选调生补助配套经费、村（社区）书记体检经费、

村干部人身意外伤害保险经费、村干部养老保险补贴、村级运转支出（村干基本报酬及绩效奖励）、离职老村干部补贴等，2025 年项目支出为 3839.5 万元。

（三）“三公”经费使用和管理情况。

2025 年度“三公”经费控制数为 25.88 万元，其中公务用车购置及运行费 14 万元，公务接待费用 11.88 万元。2025 决算支出“三公”经费 0.188 万元，其中公务接待费 0.188 万元、公务用车购置及运行费 0 万元。“三公”经费完成率为 1.58%。公务接待严格控制用餐标准、陪同人数；公务用车严格按照公务用车使用管理办法执行。

三、政府性基金预算支出情况。

我单位无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况。

我单位无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况。

我单位无社会保险基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况。

（一）综合评价结论。2025 年，我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。根据部门整体支出绩效评价指标体系，2025 年整体支出绩效自评得分 99.47 分。

（二）综合评价情况

我单位财务管理健全规范，2025 年每月及时拨付村（社区）村干部误工报酬、离任老干部及老党员补贴、村（社区）干部养老保险补贴、兼职组织员相关经费等，开展一报告两评议工作 1 次，人数约 150 人；县直各部门派干部跟班学习安排 9 人。资金使用合规性达 100%，工作任务完成率达 100%。

七、存在的问题及下一步改进措施。

(一)存在的问题：

因部门整体支出的资金安排和使用上具有不可预见性，在科学设置预算绩效指标上还需进一步加强。其次预算执行情况还有待进一步加强。

（二）下一步改进措施：

提高思想认识，加强学习；认真学习《预算法》等相关法规、制度。建议财政部门开展相关的业务工作培训，提高财务人员业务水平。

中共通道侗族自治县委组织部

2026 年 5 月 19 日